

Huishoudelijk reglement Uitvaartvereniging Voerendaal

Lidmaatschap

Artikel 1

Alvorens iemand als lid tot de vereniging wordt toegelaten, onderzoekt het bestuur of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden welke in de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld.

Artikel 2

Het bestuur is bevoegd de toelating van een persoon als lid te weigeren, indien de aanvrager ten tijde van de aanvraag lijdende is aan een ziekte. Zodra de aanvrager blijkt een verklaring van een medicus van de ziekte genezen is, zal de toelating als lid niet geweigerd kunnen worden, mits aan de overige vereisten van het lidmaatschap wordt voldaan.

Artikel 3

Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand waarin het lidmaatschap is aangevraagd.

Contributie

Artikel 4

De hoogte van de contributie wordt op voorstel van het bestuur, jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5

De hoogte van de contributie wordt bepaald op basis van een door het bestuur vastgestelde contributiesystematiek waarbij de leeftijd van het lid bij toetreding tot de vereniging bepalend is voor de hoogte van de contributie. Specifieke groepen van leden (inkopen, overgenomen leden van andere verenigingen) zijn vrijgesteld van het betalen van een jaarlijkse contributie.

Artikel 6

Bij niet-tijdige betaling van de contributie stuurt de vereniging binnen uiterlijk 1 jaar indien nodig

3 betalingsherinneringen aan het lid. Bij de 3^e herinnering wordt het lid in kennis gesteld, dat bij niet tijdige betaling het lidmaatschap beëindigd wordt.

Indien de contributie na de 3e herinnering nog niet voldaan wordt, stelt het bestuur het lid in kennis dat zijn lidmaatschap eenzijdig opgezegd wordt.

Artikel 7

In het geval een lid niet in staat is om de contributie op tijd te betalen kan het bestuur op verzoek van het lid een betalingsregeling treffen.

Artikel 8

Voor het lidmaatschap van personen van 60 jaar en ouder is het lidmaatschap uitsluitend mogelijk tegen betaling van een éénmalig inkoopbedrag. De hoogte van dit inkoopbedrag wordt door het bestuur vastgesteld.

Kennisgeving van overlijden

Artikel 9

Bij overlijden van een lid of een mede-ingeschrevene, geven de nabestaanden hiervan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na het overlijden, kennis van overlijden door aan de vereniging.

Indien de nabestaanden de uitvaart door een andere vereniging of particuliere onderneming willen laten verzorgen is hiervoor voorafgaande toestemming van het bestuur vereist. Bij het ontbreken van deze toestemming is de vereniging niet verplicht tot vergoeding van de op dat moment geldende waarde van het dienstverleningspakket.

Voorzieningen waar het lidmaatschap recht op geeft

Artikel 10

De uitvaarten worden door de vereniging en in overleg met de nabestaanden geregeld en verzorgd, overeenkomstig het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde dienstverleningspakket op dat moment. Daarbij geldt dat:

1. leden in alle gevallen kunnen kiezen tussen een begrafenis of een crematieverzorging;
2. alle bijkomende individuele wensen geregeld kunnen worden, uiteraard tegen betaling van de daaraan verbonden (meer)kosten;
3. bij een melding van een doodgeboren vrucht jonger dan 24 weken er sprake is van een beperkte dienstverlening door de vereniging, op een wijze als door het bestuur vastgesteld.
4. bij een melding van een doodgeboren kind vanaf 24 weken is eveneens sprake van een beperkte dienstverlening door de vereniging, op een wijze als door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11

1. In het geval een overleden lid woonachtig was buiten het werkgebied van de vereniging en de uitvaart door een derde wordt verricht, is de vergoeding niet hoger dan de op dat moment geldende maximale waarde van het dienstverleningspakket.
2. In het geval de nabestaanden (met voorafgaande toestemming van het bestuur) de regeling en verzorging van een uitvaart binnen het werkgebied van de vereniging door een derde laten verzorgen worden de 'regelkosten' in mindering gebracht op de vergoeding van het op dat moment geldende waarde van het dienstverleningspakket.
3. Bij het ontbreken van de in lid 2. vereiste voorafgaande toestemming is de vereniging niet tot een vergoeding verplicht.
4. De hoogte van het bedrag van de 'regelkosten' wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Artikel 12

Met instemming van het bestuur kan door - of ten behoeve van niet-leden van de diensten van de vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostenvergoeding.

Bestuur

Artikel 13

1. Voor elke vacature in het bestuur moet door de zittende bestuursleden gezamenlijk tenminste één kandidaat worden gesteld. Deze kandidatuur wordt bij de oproep voor de Algemene Ledenvergadering aan de leden medegedeeld.
2. Tot vier dagen vóór de aanvang van de Algemene Ledenvergadering kunnen door de leden kandidaten worden gesteld, mits deze kandidaatstelling schriftelijk geschiedt, met vermelding van de vacature waarin de kandidaat wordt gesteld. De kandidaatstelling wordt bij de secretaris ingediend en is door tenminste vijf leden ondertekend.
3. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
4. De voorzitter tekent samen met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van een van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vicevoorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
5. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering en het voeren van de correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van de uitgaande stukken, bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens stelt hij het jaarverslag van de vereniging op en verzorgt hij de tijdige oproeping voor de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering onder vermelding van de agenda.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor een juist beheer van de geldmiddelen van de vereniging en het opstellen van de balans en een staat van baten en lasten en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Verder is hij verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting voor het komende boekjaar, waarin ook een meerjarenraming is meegenomen. De begroting wordt door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
7. De penningmeester is verantwoordelijk voor een tijdige incasso van de contributies, inkoopbedragen en (meer)kosten voor verleende uitvaartdiensten. Hij is verder verantwoordelijk voor de belegging van het vermogen van de vereniging in nauwe samenwerking met een door het bestuur aangewezen beleggingsadviseur en binnen de kaders van een gezamenlijk vastgesteld (defensief) risicoprofiel.
8. Onder verantwoordelijkheid van de penningmeester verzorgt de medewerker financiële administratie de dagelijkse (online)boekhouding. De jaarstukken van de vereniging (balans en staat van baten en lasten) worden door een door het bestuur aangewezen en gecertificeerd administratiekantoor samengesteld.

Artikel 14

Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd.

Artikel 15

Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding binnen de normen die de wet hiervoor stelt.

Reis- en verblijfkosten in het belang van de vereniging worden eveneens vergoed.

Artikel 16

Het bestuur stelt functieomschrijvingen vast van het personeel, bedoeld in artikel 9, lid 1 van de statuten.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 17

Het tijdstip, de plaats en de agenda van de Algemene Ledenvergadering worden ter kennis van de leden gebracht, op de wijze als in artikel 11, lid 4 van de statuten is bepaald.

Artikel 18

De voorzitter van de vereniging heeft de leiding van de Algemene ledenvergadering en handhaaft daar de orde en geeft het woord aan leden die daarom verzoeken. De voorzitter kan het woord onthouden aan leden die reeds drie keer over hetzelfde onderwerp het woord hebben gehad.

De voorzitter kan voorts aan leden die de orde verstoren het recht ontnemen verder aan de discussie deel te nemen en hen zo nodig uit de vergadering doen verwijderen. De voorzitter kan de vergadering zo nodig schorsen of verdagen.

Artikel 19

1. In de Algemene Vergadering wordt over elk voorstel en elke vacature afzonderlijk gestemd.
2. Mondelinge stemming geschiedt bij hand opsteken.
3. Schriftelijke stemming bij door- of namens de voorzitter verstrekte stembriefjes.
4. Voor de toepassing van artikel 15, lid 1 van de statuten gelden bij schriftelijke stemming als ongeldige stembriefjes:
 - a. waarop bij verkiezingen andere namen voorkomen dan die van de gestelde kandidaten;
 - b. waarop bij verkiezingen meer dan één naam voorkomt;
 - c. omtrent welke inhoud twijfel bestaat.

Artikel 20

1. In geval van schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau aan, bestaande uit drie ter vergadering aanwezige leden, die geen lid van het bestuur dan wel kandidaat of anderszins belanghebbende bij de uitslag van de stemming zijn.
2. Het stembureau controleert en telt de stemmen, stelt de uitslag van de stemming vast en maakt deze aan de voorzitter bekend.

Artikel 21

In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 22

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 13 oktober 2021